



Entrevistas basadas en competencias

Facilitadoras



Simona Guerra

Desarrollo de Talentos y Carreras

OHR/TDU - UNDP



Paula Grassi

Liderazgo y Desarrollo de Talentos

OHR/TDU - UNDP

Presentadores de hoy



Juan Correal

GSSC Recruitment Analyst,
UNDP



Carlos Ho

GSSC Recruitment Associate,
UNDP

Normas de la Sesión

- Tu micrófono está silenciado por defecto. La función del chat está desactivada.
- Si tiene alguna pregunta, por favor envíela a través de la función de preguntas y respuestas (Q&A) de Zoom.
- La sesión será grabada. La grabación y la presentación estarán disponibles próximamente en la página web de la Semana de Carreras Interagencias



Debido al gran número de participantes, es posible que no podamos responder a todas las preguntas.

Gracias por su comprensión.



Entrevistas basadas en competencias:

¿Qué?

*La **entrevista basada en competencias** (CBI, por sus siglas en inglés) es un método estructurado de entrevista en el que se les pide a los/as candidatos/as que den ejemplos reales de experiencias pasadas para mostrar cómo demostraron habilidades o comportamientos específicos necesarios para el puesto.*

¿Por qué?

*Diseñada para observar cómo has demostrado una competencia en el **PASADO**, con el objetivo de predecir cómo podrías reaccionar en una situación similar en el **FUTURO**.*



¿Cómo son las entrevistas basadas en competencias en el PNUD?

Videoconferencia/ Cara a Cara

- Duración: 30-40 minutos
- 3-5 preguntas
- 3 panelistas + (representante de Recursos Humanos)

Composición del panel:

- Gerente de contratación o su representante designado/a.
- Dos personas adicionales de fuera de la unidad de contratación.
- Representante de Recursos Humanos (HR) / Miembro Ex-Oficio.



Marco de
competencias del
PNUD

Ejemplos de preguntas

Comunicación (Pregunta transversal del PNUD)

- Dígame un ejemplo de cuando tuvo que explicar algo difícil/complejo a alguien que no tenía su formación/conocimientos. ¿Cuál fue el resultado? Si tuviera que transmitir un mensaje similar hoy, ¿en qué se diferenciaría su forma de comunicar?
- Cuénteme alguna ocasión en la que haya realizado una presentación para persuadir o influir en la opinión o decisión de una parte interesada clave. ¿A qué retos se enfrentó y cómo los abordó? ¿Cuál fue el resultado final? ¿Qué aprendió de esta experiencia?

Lograr resultados (competencia básica del PNUD)

- Según su experiencia, ¿podría darnos un ejemplo de un proyecto en el que haya fijado objetivos con entregas claras y haya sido capaz de obtener los resultados pertinentes con prioridades contrapuestas? ¿Qué lecciones aprendió de ello?
- A veces hay una diferencia entre la calidad y la cantidad del producto de nuestro trabajo. Describa una ocasión en la que tuvo que cumplir un plazo de entrega rápido, pero obtuvo un resultado/producto de alta calidad. ¿En qué situación se encontraba y qué medidas adoptó para lograr el resultado previsto? ¿Se encontró con algún problema?

CBI Strategy

Cualquiera de estas estrategias puede funcionar con éxito en una Entrevista por Competencias (CBI)

		
SMART	STAR+L	CAR
S = Situación	S = Situación	C = Contexto
M = Misión	T = Tarea	A = Acción
A = Acción	A = Acción	R = Resultado
R = Resultado	R = Resultado	
T/D = Duración Limitada	L/A = Aprendizaje	

Sample Answer - STAR

¿Cuál fue el evento o la tarea específica?

“Trabajaba en un proyecto con dos compañeros que no se llevaban bien. La situación se agravó y no se comunicaban. Esto afectaba a la calidad del trabajo y al ambiente del equipo.”

A tu juicio ¿Cuáles eran los problemas clave a resolver?

“Si no hacía nada, sabía que el proyecto fallaría. Aunque no estaba al mando, decidí ver si podía ayudar a mis colegas a resolver sus diferencias.”

¿Qué hiciste?

“Primero hablé con cada uno de mis colegas tomando un café.

Entonces me di cuenta de que cada uno sentía que el otro no estaba haciendo su parte.

Revisé el plan de trabajo y observé que algunas de las funciones y responsabilidades no estaban claramente definidas.

Presenté el plan de trabajo revisado al Gerente del proyecto y le pedí que convocara una «reunión de aclaración» para compartir el plan actualizado.”

¿Qué se logró?

“Una vez que se llegó a un acuerdo sobre las funciones y responsabilidades definidas, parte de la tensión pareció desaparecer.

Poco a poco, el equipo empezó a comunicarse con más eficacia y a colaborar mejor. Esto ha mejorado la capacidad colectiva de recabar indicadores de performance (KPI).”

¿Qué debo hacer?

Antes de la entrevista

- Elija una sala tranquila
- Ponga a prueba sus herramientas audiovisuales
- Encuentre un tiempo ininterrumpido para realizar la entrevista
- Compruebe o instale software en su dispositivo
- Ordene su fondo
- Consiga papel y bolígrafo para tomar notas
- **¡Practique! Haga simulacros de entrevista**

Durante la entrevista

- Hable con voz conversacional.
- Tenga confianza. Por algo le han seleccionado para seguir adelante.
- Trátelo como una reunión o entrevista presencial normal
- Sonría si/cuando sea apropiado
- Vístase de forma profesional (los colores neutros quedan mejor ante la cámara)
- Mire a la cámara. Utilice la luz a su favor
- **¡Utilice Yo en lugar de Nosotros!**

¿Qué **NO** hacer?

- Ser demasiado explícito. Desviarse de la pregunta formulada y hablar de temas no relacionados.
- Olvidarse de destacar sus propias contribuciones.
- Dar por sentado que el entrevistador tiene los mismos conocimientos técnicos.
- Dar por sentado que todo el mundo está familiarizado con la estructura de las instituciones educativas / el entorno laboral de su país de origen.
- Utilizar acrónimos.

Prepararse para una entrevista en vídeo



Actividad - Evaluación de la preparación de la entrevista

Lista de control

Puedo responder con confianza a la pregunta «Háblame de ti».

Sé cómo explicar mi motivación para este trabajo en particular.

He preparado 3 ó 4 ejemplos utilizando el método STAR para responder a las preguntas sobre comportamiento.

He investigado sobre la organización a la que me presento.

He practicado cómo responder a las preguntas en voz alta y tengo una pregunta final pertinente para el reclutador.

Sé cómo hablar de mis puntos fuertes y mis áreas de mejora.

Puntúense (1 = nada preparado, 5 = totalmente preparado) para cada punto.

Comparta:

«¿Cuál de estas áreas te parece más fuerte?»

«¿Cuál te parece más desafiante?»

UN Inter- Agency Career Week 2025 Agenda



16 - 20 June

	Monday, 16 June	Tuesday, 17 June	Wednesday 18 June	Thursday 19 June	Friday, 20 June
03:00-04:00 (New York) 09:00-10:00 (Europe) 10:00-11:00 (Nairobi) 14:00-15:00 (Bangkok)	Pres (E) - Embracing Your Career Journey in a VUCA World - Unlocking the Power of Learning Agility	Pres (E) - Your career is more than your next job	PD (E) - Career Conversations with colleagues on Inter-Agency mobility	Pres (E) - Skills for the Future of Work	Pres (E) - NextGEN Talent Acquisition: Insights from Recruiters
04:30-05:30 (New York) 10:30-11:30 (Europe) 11:30-12:30 (Nairobi) 15:30-16:30 (Bangkok)	Pres (E) - Charting your Blue Ocean: Identifying Emerging Opportunities and In-Demand Roles	PD (F) - Conversation de Carrière (Parcours Leadership)	Pres (E) - Navigating Inter-agency moves: key questions to consider	PD (F) - Conversations de carrière avec des collègues sur la mobilité inter-agences	Pres (E) - Demystifying Job Searching in the UN System
06:00-07:00 (New York) 12:00-13:00 (Europe) 13:00-14:00 (Nairobi) 17:00-18:00 (Bangkok)	Clinic (F) - Optimisez votre PHP : Clés pour une Candidature Réussie	Clinic (F) - Entretien basé sur les compétences pour les candidats	Clinic (F) - Réseautage Stratégique : Créer des liens, créer des chances	Pres (E) - Your application and the process	PD (E) - Recruitment for Global Impact: Insights from Purpose-Driven Organizations
07:30-08:30 (New York) 13:30-14:30 (Europe) 14:30-15:30 (Nairobi) 18:30-19:30 (Bangkok)	Clinic (E) - Successfully crafting your Personal History Profile / P11	Clinic (E) - CBI for applicants	Clinic (E) - Demystifying Networking for Career growth	Clinic (E) - Career Pivot into the Private Sector	PD (E) - How Volunteering Shapes Future Careers
09:00-10:00 (New York) 15:00-16:00 (Europe) 16:00-17:00 (Nairobi) 20:00-21:00 (Bangkok)	Keynote Speakers (E) - Pursuing your Success : Skills for Career Development	Keynote Speakers (E) - Unlocking Career Potential: The Power of Continuous Learning and Training	Keynote Speakers (E) - A holistic approach to career development	Keynote Speakers (E) - Onto the Balcony: Leadership Insights from a Personal Journey	Keynote Speakers (E) - Keynote Address by David Bearfield (UNDP)
10:30-11:30 (New York) 16:30-17:30 (Europe) 17:30-18:30 (Nairobi) 21:30-22:30 (Bangkok)	Pres (E) - Your Personal Journey	PD (E) - The Leadership Equation: Integrity, Innovation, and Impact	PD (E) - Getting into the international professional category - Moving to a different UN Organization	PD (E) - Career Conversations with colleagues on Interns and Fellows	Pres (E) - Creating Your Personal Learning Strategy
12:00-13:00 (New York) 18:00-19:00 (Europe) 19:00-20:00 (Nairobi) 23:00-00:00 (Bangkok)	Pres (S) - El CV como herramienta de impacto	Pres (E) - Branding from the Inside Out: Authenticity and EQ in Action	Clinic (S) - Desmitificando el Networking para el Crecimiento Profesional	Pres (E) - From Federal to Civilian: Resumes & Job Search Strategies	Clinic (S) - CBI para solicitantes
13:30-14:30 (New York) 19:30-20:30 (Europe) 20:30-21:30 (Nairobi) 00:30 ¹ -01:30 ¹ (Bangkok)	Pres (E) - A Mind-Blowing Tour of AI Tools to Accelerate Your Career	PD (S) - Voces de Impacto: Liderazgo que Transforma	Pres (E) - Resilience and Adaptability in times of change: "Bending without breaking"	PD (E) - Navigating and supporting the careers of women in the UN system	Pres (E) - CV writing - transforming tasks into achievements
15:00-16:00 (New York) 21:00-22:00 (Europe) 22:00-23:00 (Nairobi) 01:00 ¹ -02:00 ¹ (Bangkok)	Pres (S) - Entrevistas de trabajo eficaces en el sistema de las Naciones Unidas	Pres (E) - Effective Interviewing Skills in the UN	Pres (S) - Cómo completar un perfil para solicitar un puesto de manera efectiva	Pres (E) - Step Into your Future: How to set big goals and unlock your potential as a leader	Pres (E) - Reset and Recharge: Reconnecting with what grounds us



THANK YOU! MERCI ! ¡GRACIAS!

La presentación, la grabación y otros recursos se compartirán en nuestra página dedicada a la Career Week 2025

Complete la encuesta de evaluación.

Su opinión nos interesa.



Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con career.development@undp.org