



# Cómo completar un perfil para solicitar un puesto de manera efectiva

Barbara Cabal – HR Specialist FAO  
Oficina Regional de FAO para Latinoamérica y el Caribe

# Presentadora de hoy



Barbara Cabal

Especialista de Recursos Humanos

Oficina Regional de FAO para Latinoamérica

y el Caribe

# Normas de la Sesión

- Tu micrófono está silenciado por defecto. La función del chat está desactivada.
- Si tiene alguna pregunta, por favor envíela a través de la función de preguntas y respuestas (Q&A) de Zoom.
- La sesión será grabada. La grabación y la presentación estarán disponibles próximamente en la página web de la Semana de Carreras Interagencias



Debido al gran número de participantes, es posible que no podamos responder a todas las preguntas.

Gracias por su comprensión.





Completando  
un perfil de  
manera  
efectiva

# Qué esperar de esta sesión?

## Objetivos:

- Visión general Sistema postulaciones del Sistema ONU
- Crear un perfil de manera efectiva (TALEO)
- Cómo postular
- Tips y consejos para que tu postulación tenga un impacto más alto

## Temas:

- Procesos de selección
- TALEO
- Buscar vacantes y postular
- Consejos clave
- Preguntas



# ¿Por qué debo completar un perfil nuevamente, si ya tengo mi CV completo y detallado?

FAO, y todas las agencias de Naciones Unidas en general, utilizan sus propias plataformas para procesar las postulaciones a sus vacantes, y para Naciones Unidas, el perfil en tales plataformas son consideradas una declaración de carácter oficial; de hecho, cada candidato debe firmar (electrónicamente) su perfil, por lo tanto lo que se indica en este documento **se considera una declaración**.

Adjuntar el CV es una opción, pero no será considerado por sobre el perfil de la aplicación, sino que es una información de apoyo.



# Qué es TALEO?

## TALEO:

- Es una herramienta de Oracle
- Se utiliza para la gestión del talento de la Organización, además del procedimiento de onboarding
- Recibe **TODAS** las postulaciones a FAO
- Es la **única** Plataforma en donde encuentras las vacantes para postular a FAO

Nota: Postulaciones espontáneas no son consideradas.





**CREAR PERFIL**

# TALEO – Crear Perfil

*Puedes elegir el idioma*

**Acceder a cualquiera de los links más abajo, puedes elegir el idioma:**

- <https://www.fao.org/employment/es>  
(Español)
- <https://www.fao.org/employment/en>  
(Inglés)



# TALEO – Crear Perfil

Acceder en el botón que indica “Acceso a las vacantes”  
Hay otros links de interés:

Le invitamos a descubrir las oportunidades y ventajas de trabajar con nosotros.

La FAO alienta a las candidatas y candidatos cualificados de **estados miembros no representados e insuficientemente representados** a presentar sus solicitudes.

La FAO no solicita, en ninguna etapa del proceso de contratación, que se rellenen formularios o se comuniquen datos personales (incluidos datos bancarios) más que a través del sistema oficial de contratación en línea.

Todos los correos electrónicos relativos a vacantes de la FAO se envían únicamente desde el dominio @fao.org.

Ignore todo correo electrónico que reciba desde cualquier dirección que no termine por “ @fao.org ”.

[Acceso a las vacantes](#)

 [Marco de competencias de la FAO](#)

*Competencias de FAO, para preparar entrevista según lo estipulado en la vacante.*

 [Internationally Recognized Language Examinations](#)

*Exámenes de idioma internacionales reconocidos por FAO para certificar nivel B (intermedio) o C (avanzado)*

## Enlaces

 [Comisión de Administración Pública Internacional](#)

*Para ver salarios/beneficios para puestos de funcionario (Staff)*

 [Vacantes en la ONU](#)

*Otras vacantes dentro del sistem ONU*

 [Tweets de @FAOJobs](#)

*la cuenta de X de FAO Jobs*

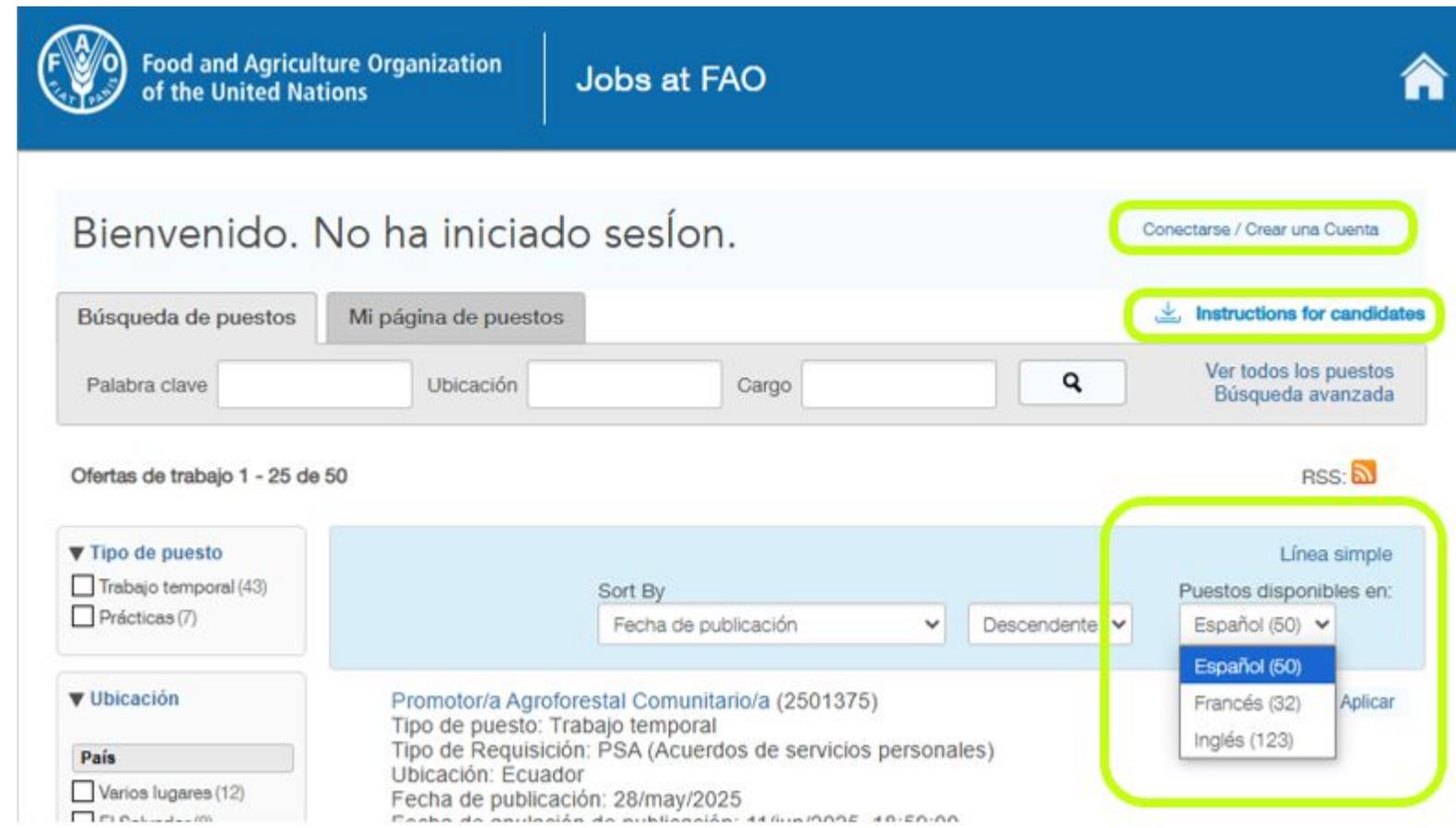
# TALEO – Crear Perfil

*Una vez que accedes a las vacantes, debes crear tu cuenta:*

Pueden también bajar las instrucciones para los candidatos, que están en inglés, es un documento PDF.

Las vacantes están pre-filtradas por idioma, por lo que se puede revisar según corresponda.

En caso de problemas técnicos, debe acceder a: SERVICE NOW



The screenshot shows the FAO Jobs at FAO website. At the top, there is a blue header with the FAO logo and the text "Food and Agriculture Organization of the United Nations" and "Jobs at FAO". Below the header, a light blue banner says "Bienvenido. No ha iniciado sesión." with a button "Conectarse / Crear una Cuenta". Below this, there are tabs for "Búsqueda de puestos" and "Mi página de puestos". A search bar contains fields for "Palabra clave", "Ubicación", and "Cargo", with a search icon and a button "Ver todos los puestos Búsqueda avanzada". Below the search bar, it says "Ofertas de trabajo 1 - 25 de 50" and "RSS: [icon]". On the left, there are filter sections for "Tipo de puesto" (Trabajo temporal (43), Prácticas (7)) and "Ubicación" (País, Varios lugares (12)). In the center, there is a "Sort By" dropdown set to "Fecha de publicación" and a "Descendente" dropdown. Below this, a job listing is visible: "Promotor/a Agroforestal Comunitario/a (2501375)", "Tipo de puesto: Trabajo temporal", "Tipo de Requisición: PSA (Acuerdos de servicios personales)", "Ubicación: Ecuador", "Fecha de publicación: 28/may/2025". On the right, there is a language filter dropdown "Puestos disponibles en:" with options "Español (50)", "Español (50)", "Francés (32)", and "Inglés (123)", and an "Aplicar" button. The "Español (50)" option is highlighted.

# TALEO – Crear Perfil

Entrar o crear usuario:

TIP: **SIEMPRE** usar correo personal,  
nunca uno corporativo

## Conexión

Para acceder a su cuenta, por favor identifíquese con la información requerida en los campos a continuación y seleccione "Conexión". Si todavía no está registrado aún, haga click en "Nuevo Usuario" y siga las instrucciones para crear una cuenta.

- Para que su aplicación pueda ser considerada, debe completar su perfil **en línea** con información completa en Información Personal, Educación y Experiencia Laboral, Idiomas e información de contacto. **Los Perfiles incompletos no serán tenidos en consideración.**
- Busque las ofertas adecuadas a su perfil y aplique antes de la fecha límite indicada en la solicitud.
- La FAO no solicita, en ninguna etapa del proceso de contratación, que se rellenen formularios o se comuniquen datos personales (incluidos datos bancarios) más que a través del sistema oficial de contratación en línea. Todos los correos electrónicos relativos a vacantes de la FAO se envían únicamente desde el dominio @fao.org. Ignore todo correo electrónico que reciba desde cualquier dirección que no termine por "@fao.org".

**Si no está registrado aún:** haga click en "Nuevo Usuario" y siga las instrucciones para crear una cuenta. Complete su perfil en línea. Busque ofertas de empleo y aplique.

**Si ya tiene un perfil en línea:** ingrese su nombre de usuario y contraseña usados durante su registro y a continuación seleccione "Conexión". Si olvidó su contraseña, por favor seleccione el enlace "¿Ha olvidado la contraseña?".

A partir del 1 de diciembre de 2023, este buzón será discontinuado, y los correos electrónicos entrantes no serán atendidos. Brindaremos soporte continuo a través de nuestro portal ServiceNow. Por favor regístrese en nuestro portal, en donde diversos artículos de conocimiento también le ayudarán a encontrar una solución a su consulta. Para registrarse en nuestro portal, por favor haga clic en el siguiente enlace: <https://fao.service-now.com/csp>.

*Los campos obligatorios se indican con un asterisco.*

\* Correo electrónico personal

\* Contraseña

¿Ha olvidado el nombre de usuario?

¿Ha olvidado la contraseña?

Si ya tienes cuenta, insertar datos y hacer click en "conexión"  
Si no tienes cuenta, crear "Nuevo Usuario"

# TALEO – Crear Perfil

*Entrar o crear usuario:*

TIP: Nuevamente, se puede elegir el idioma del acuerdo de privacidad



Welcome. You are not signed in. [Sign In](#)

[Job Search](#)

[Printable Format](#)

## Privacy Agreement

Select a language

- Spanish
- English
- French (France)
- Spanish

de FAO en relación al almacenamiento y uso de datos personales dados por usuarios de la herramienta de Reclutamiento de FAO.

### Almacenamiento y Uso de Datos

A los usuarios del sistema se les pide que den información básica relevante en casos de empleo potencial con FAO. Dicha información básica incluye nombre, direcciones de correo electrónico y postal, números de teléfono, educación e historial de trabajo, etc. Como parte de nuestros servicios, es requerido que los candidatos completen en línea su Perfil a través del cual almacenamos datos básicos del perfil del candidato para nuestra base de datos. En este sitio no recolectamos ninguna información sobre usted sin su conocimiento.

Sus datos personales son almacenados por el sistema de FAO y usados para actividades de reclutamiento y recursos humanos de FAO. Por ejemplo, podríamos usar sus datos personales para:

- Confirmar su registro en el sitio;
- "Recordarle" su información de acceso con el uso de cookies;
- Contactarle con información pertinente a su perfil personal y solicitudes de trabajo;
- Gestionar y procesar su perfil personal y solicitudes de trabajo;
- Realizar análisis estadísticos.

Usted puede seleccionar si quiere permitir que encargados de reclutamiento puedan ver su perfil y decidir si quiere ser considerado para alguna posición que pueda aparecer como vacante.

### Eliminación de Perfil y Retención de Datos

En este momento, usted puede modificar o eliminar sus datos personales a través de su cuenta. En caso de cerrar cualquier sistema, puede pedir que se elimine su cuenta e información en cualquier momento.

[I Accept](#) [I Decline](#)

# TALEO – Crear Perfil

*Entrar o crear usuario:*

**Nota:** La importancia de no usar un correo corporativo es poder mantener la cuenta en caso de perder el acceso a la misma.

## Registro de nuevo usuario

If you are already employed, DO NOT use the FAO email address. FAO notifications will be sent to your registered email address. Invalid email addresses will result in failure to receive notifications.

**Disclaimer:** The Human Resources Management Division (OHR) of the Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) is committed to protecting your personal data. By clicking on “Register” button, you agree to FAO processing your personal information.

*Los campos obligatorios se marcan con un asterisco.*

\* Nombre de Usuario Nuevo (correo electrónico personal). Requerido

\* Contraseña

\* Vuelva a introducir contraseña

\* Correo Electrónico Personal

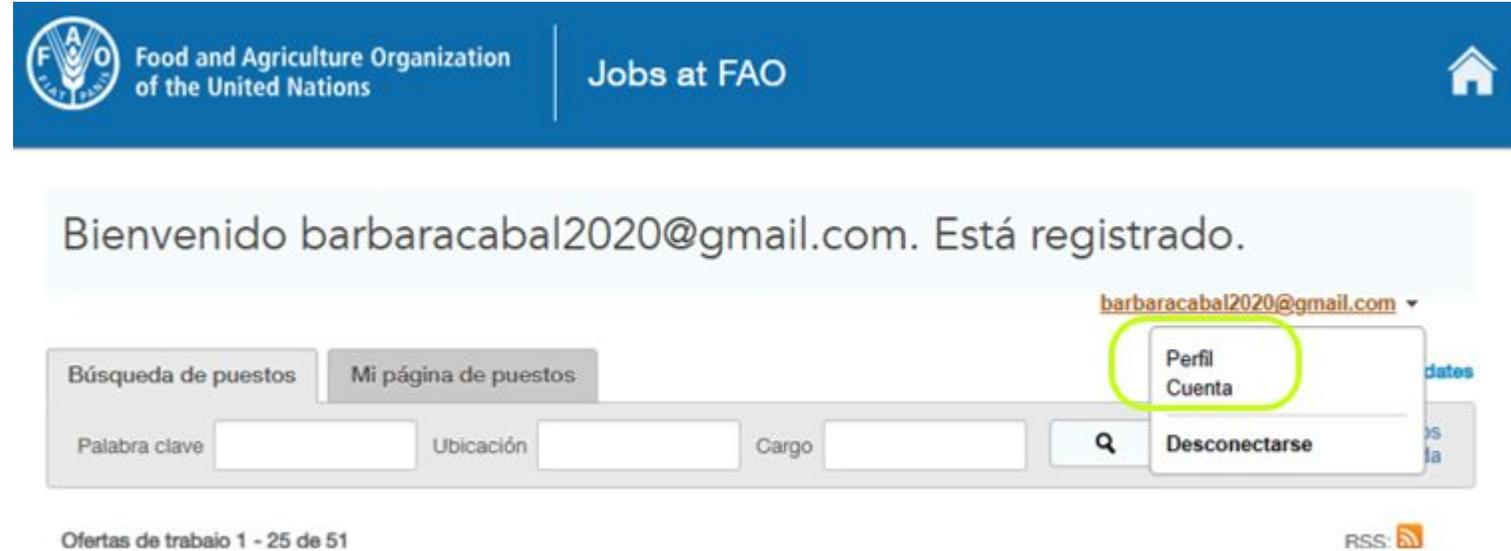
Registrarse

Cancelar

# TALEO – Crear Perfil

*Entrar o crear usuario:*

Una vez dentro, seleccionamos nuestra cuenta y elegimos “Cuenta”



The screenshot shows the top navigation bar of the FAO Jobs at FAO website. The logo of the Food and Agriculture Organization of the United Nations is on the left, and the text 'Jobs at FAO' is on the right. Below the navigation bar, a light blue banner displays the message: 'Bienvenido barbaracabal2020@gmail.com. Está registrado.' To the right of this message, the user's email address 'barbaracabal2020@gmail.com' is shown with a dropdown arrow. A dropdown menu is open, showing two options: 'Perfil' and 'Cuenta', with 'Cuenta' highlighted by a yellow circle. Below the dropdown, there is a search bar with three input fields: 'Palabra clave', 'Ubicación', and 'Cargo', followed by a search icon. At the bottom left, it says 'Ofertas de trabajo 1 - 25 de 51' and at the bottom right, there is an RSS icon.

# TALEO – Crear Perfil

Nombre de usuario   <a href="#">Editar</a>	
Nombre del Usuario	MarinaDelMarHerrera

Contraseña   <a href="#">Editar</a>	
Contraseña actual	*****

Correspondencia   <a href="#">Editar</a>	
Deseo recibir mi correspondencia en el siguiente idioma (la correspondencia no está disponible en todos los idiomas):	Español
Deseo recibir una confirmación por correo electrónico cuando se reciba mi candidatura.	Sí

Nombre completo  
FAO Numero de Index  
Nombre de Soltera/Soltero  
Fecha de nacimiento  
País de Nacimiento  
Ciudad de Nacimiento  
Sexo  
Estado Civil  
1ª Nacionalidad  
2ª Nacionalidad  
3ª Nacionalidad  
Si ha solicitado una nacionalidad nueva indique la nacionalidad/fecha requerida  
País de Residencia Permanente  
Ciudad de Residencia Permanente  
Current Country  
Ciudad de Estancia  
Código postal  
Dirección (línea 1)  
Dirección (línea 2)  
Dirección de Skype  
Número principal  
Número de teléfono móvil  
Número de teléfono particular  
Número de teléfono de trabajo  
Correo Electrónico Personal

# TALEO – Crear Perfil



Food and Agriculture Organization  
of the United Nations

Jobs at FAO



Bienvenido. Está registrado.

Mis opciones de cuenta |

Desconectarse

 Búsqueda de puestos

Mi página de puestos

Mis candidaturas |

Mis candidaturas

Esta página muestra todos los detalles correspondientes relacionados con las candidaturas, ya sean borradores o finalizadas.

Actualmente no hay ninguna candidatura.

## Perfil de candidato

Tómese unos minutos para crear o modificar el perfil de empleo y seleccionar los criterios laborales que desee para futuras ofertas que coincidan con sus intereses.

[Acceder a mi perfil](#)

## Legenda de iconos

-  Borrador de candidatura
-  Candidatura finalizada

Búsqueda de puestos

Mi página de puestos

Perfil general

Paso 1 de 7

Información  
Personal

Educación

Experiencia  
Laboral

Certificados

Información  
AdicionalDocumentos  
AdjuntosRevisar y  
enviar

Guardar y continuar

Guardar como borrador

Salir

## Información Personal

### Información personal

Introduzca toda la información personal relevante en los siguientes campos.

Si va ha trabajado para la FAO (bajo cualquier tipo de contrato), ingrese su número de índice de la FAO. Si no recuerda su número de índice de la FAO, póngase en contacto con [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org). Si nunca ha trabajado para la FAO, deje este campo EN BLANCO.

FAO Numero de Index

Super Roster Classification

### Personal details

\* Titulo

Sin especificar

**Debe ingresar su nombre tal como aparece en su pasaporte**

TALEO –  
Crear Perfil:

DATOS  
PERSONALES



## TALEO – Crear Perfil:

## EDUCACION y EMPLEO

### **Educación:**

Es importante incluir todos los títulos, indicar fecha y estatus (completado/en curso/no terminado), buscar la institución en la base de datos WHED\* que se incluye en la misma postulación.

### **Empleo:**

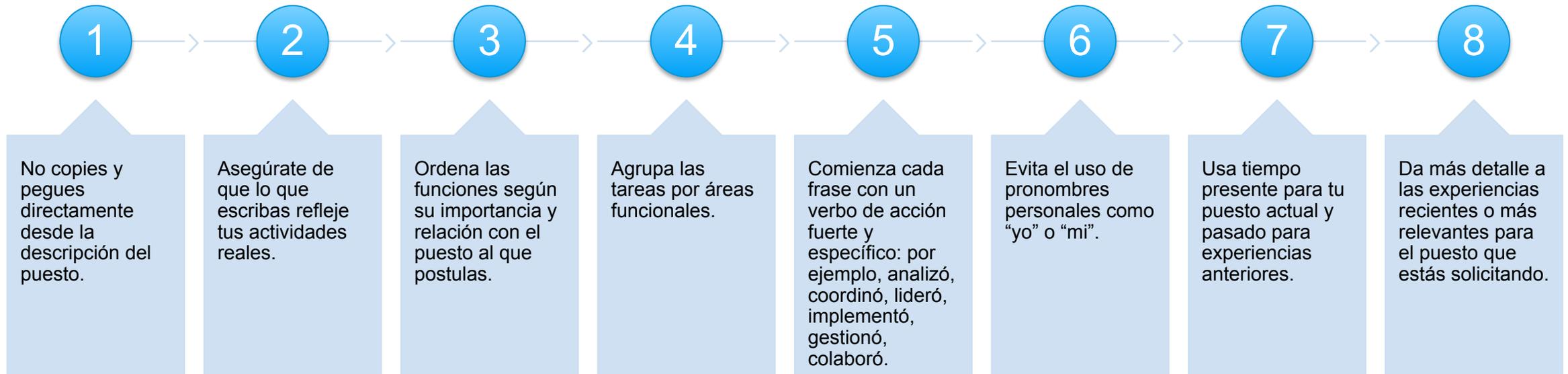
- Indicar experiencia en orden cronológico, desde el más actual al más antiguo
- Usar la descripción del puesto, Términos de Referencia o plan de trabajo como base
- Indicar si fue part/full time, Pasantía, voluntariado etc.
- Utilizar palabras clave según lo solicitado en la vacante a la que se postula
- Incluir datos del supervisor y si estás de acuerdo con que lo/la contactemos.

No olvides! Adaptar el contenido enfocándolo a tu experiencia relacionada con la vacante, y resumir tus logros en 3 o 5 líneas por cada experiencia.

*\*Base de datos WHED: Reconocidas por UNESCO.*

# TALEO – Crear Perfil: EMPLEO

*Recomendaciones clave para indicar tus tareas y responsabilidades:*



# TALEO

## crear Perfil:

# EMPLEO

*Ejemplos concretos:*

Supervisó y coordinó investigaciones de campo para la evaluación de necesidades del Ministerio de Agricultura.

Coordinó el Foro Comunitario Anual para el Desarrollo Sostenible, con la participación de sesenta ONG, contrapartes regionales y donantes que trabajan en el desarrollo de PYMEs en África Oriental.

Coordinó un equipo de científicos globales encargados del trabajo técnico, junto con personal local, para realizar investigaciones y gestionar tareas administrativas de apoyo.

Brindó capacitación al personal nacional del programa (economistas agrícolas) de los principales países productores de arroz en Asia para desarrollar capacidades locales mediante el diseño e implementación de actividades de formación, incluyendo capacitación en el puesto de trabajo, cursos cortos y supervisión de investigaciones.

Gestionó todas las operaciones financieras y contables de la oficina en Kenia, incluyendo el registro de todas las transacciones financieras, la generación de informes financieros mensuales y conciliaciones bancarias.

Lideró visitas de campo a hogares agrícolas y recopiló datos sobre la gestión participativa de recursos hídricos e indicadores socioeconómicos para analizar mejoras agrícolas en regiones áridas.

Administró todos los contratos, pagos y viajes de consultores y personal de la unidad, tanto para el trabajo regular como para eventos especiales, incluyendo una sesión de un comité internacional sobre sanidad animal.

# TALEO – Crear Perfil: EMPLEO

*Recomendaciones clave para describir tus logros:*

Describe tus principales aportes, siempre alineados con los requisitos del puesto al que postulas

Cuantifica tus logros dentro de lo posible: indica cifras, porcentajes, montos financieros (personas supervisadas, presupuesto gestionado, eventos organizados, etc)

Indica resultados de tus aportes (reducción de pérdidas ganaderas, fondos recaudados, etc)

Piensa en los logros que te producen más orgullo, como lograr procesos más eficientes o logros a pesar de circunstancias adversas.

Recuerda la estructura **STAR**: **S**ituación, **T**area, **A**cción y **R**esultado



# TALEO – Crear Perfil

## Certificaciones

Indica las certificaciones profesionales con las que cuentas, formación técnica formal, membresías en asociaciones profesionales o comunitarias, etc.

---

## Información Adicional

Indica tus preferencias laborales, como el campo de trabajo y la ubicación. Selecciona las opciones que mejor correspondan a tus intereses profesionales en el menú desplegable “Campo de trabajo”

---

## Archivos Adjuntos

Adjunta la documentación de respaldo de tu solicitud (Carta de motivación, certificados de idiomas, diplomas, listas de publicaciones, referencias, etc). Para publicaciones indica título, fecha y revista, editorial, etc, pero no adjuntes las publicaciones a menos que se soliciten específicamente.

---

## Referencias

Se se requieren referencias, incluye el nombre más actualizado, cargo, organización, dirección postal, numero(s) telefónico(s) y dirección(es) de correo electrónico de cada persona. Asegúrate de avisarles antes de indicarlos como referencia.

**Importante: Es posible que en las fases avanzadas del proceso se soliciten evaluaciones de desempeño y autorización para realizar verificaciones de antecedentes laborales, carácter, educación y antecedentes militares, en los casos que aplique.**

Búsqueda de puestos Mi página de puestos

Enviar solicitud para: Driver (Conductor/a) (Número de puesto: 8501814) Paso 7 de 7 | Imprimir

Información Personal Educación Experiencia Laboral Certificados y Licencias Información Adicional Documentos Adjuntos Revisar y enviar

Enviar Guardar como borrador Salir

## Revisar y enviar

Aviso de protección de datos y privacidad para los candidatos

Búsqueda de puestos Mi página de puestos

Gracias

Proceso finalizado

Gracias por enviarnos su aplicación en línea. Si su perfil de empleo cumple con nuestros requerimientos, usted será contactado.

Lo invitamos a que consulte las ofertas de trabajo disponibles y a que analice con más detalle las funciones de la cuenta.

[Ver Mis candidaturas](#)

TALEO –  
Crear Perfil

# Consejos para una postulación eficiente

- Asegúrate de que siempre tu perfil esté actualizado y evita el lenguaje genérico, trata de enfocarlo y alinearlo con las responsabilidades de la vacante a la que postulas.
- Cada vez que postules a una nueva vacante en la misma organización, vuelve a personalizar tu carta de presentación, tu experiencia laboral, etc.
- Usa fuentes profesionales y simples (Arial, Calibri, tamaño 11 o más) y organiza el contenido para facilitar la comprensión.
- Evita párrafos largos, jerga técnica innecesaria y usa frases claras y directas.
- Incluye logros concretos y medibles, sé honesto y demuestra tu idoneidad sin exagerar.
- **Presta especial atención a los errores gramaticales.**



# Manos a la obra!

*Mira este ejemplo. Cómo se podría mejorar?*



## Ejemplo de experiencia

- Apoyé en la realización de talleres de capacitación.

## Analicemos:

- Cuál fue la acción concreta?
- Cuál fue el resultado o impacto de tu acción?
- Qué datos concretos se pueden indicar? (Cuántos, cuánto, cuándo, en cuánto tiempo?)

# Manos a la obra!

*Veamos una version Mejorada de la misma experiencia:*

## **Versión Mejorada (Orientada a logros):**

- Asistí a los equipos técnicos de xxx en la coordinación y logística de más de xx capacitaciones a nivel local y regional, incluyendo países como (X, Y, Z), manteniendo una comunicación fluida y rápida con organizadores locales y relatores, lo que redujo las demoras en un xx% y los resultados en las encuestas de satisfacción de las capacitaciones mejoró en un xx% con respecto al año anterior.





## Postulación

# Algunos puntos que considerar:

*Algunos puntos a considerar al momento de postular:*

Cuáles son mis expectativas de Carrera?

- Qué tipo de rol estoy buscando?
- Qué fortalezas y experiencias relevantes puedo ofrecer?
- Qué me distingue de otros candidatos/as con perfiles similares?



Entendamos los requisitos mínimos

- Cumpló con los requisitos mínimos?
- Tengo las competencias para el cargo?
- Por qué estoy interesado/a en el cargo?
- Cómo encaja este rol en mis objetivos de Carrera hacia el futuro?
- Cuánto sé sobre la organización/Oficina a la que estoy postulando?
- Tiene sentido postular en este momento?
- Estoy listo para una reubicación geográfica, si soy seleccionado/a?



# Ejercicio práctico

*Aquí tenemos algunos ejemplos de requisitos.*

*Revisemos y examinémonos, ¿qué puedo ofrecer?*

What the job requires (example)	What can I offer
<p><b>Qualifications:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced university degree in one of the following fields: social science, political science, or agriculture</li> <li>• Language (depending on the VA)</li> </ul>	
<p><b>Key functions/accountabilities:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programme development and planning</li> <li>• Programme management, monitoring and quality control</li> <li>• Advisory services and technical support</li> <li>• Advocacy, networking and partnership building</li> </ul>	
<p><b>Technical competencies:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Good ability to support policy dialogue</li> <li>• Good sector planning knowledge/ability</li> <li>• Good ability to support engagement with partners</li> </ul>	
<p><b>Experience:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum of 5 years' professional experience in programme planning, management, research in agronomy</li> <li>• Experience working in a developing country is an asset</li> <li>• Background working in an emergency context is an asset</li> </ul>	

# Ejercicio práctico

*Terminado este ejercicio, considera qué tan interesado/a estás en el puesto, y si serías considerado/a un candidato/a idóneo/a.*

What the job requires (example)	What can I offer
<p><b>FAO Competencies:</b></p> <p><b>Core Competencies</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Results focus</li><li>• Teamwork</li><li>• Communication</li><li>• Building effective relationships</li><li>• Knowledge sharing and continuous improvement</li></ul> <p><b>Leadership Competencies</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Results focus</li><li>• Leading, engaging and empowering others</li><li>• Communication</li><li>• Partnering and advocating</li><li>• Knowledge sharing and continuous improvement</li><li>• Strategic thinking</li></ul>	

# Consejos clave:



- Completa tu perfil TALEO y de cualquier otra Plataforma del systema ONU lo más complete possible, ya que es EL documento oficial.
- Al indicar fechas de inicio y término de tus experiencias laborales anteriores, sé lo más exacto possible.
- Recuerda que puedes indicar hasta un máximo de 3 nacionalidades.
- Utiliza tu red de contactos profesionales e internet para averiguar siempre sobre el mandato de FAO o de la organización a la que estés postulando.
- Al momento de postular, asegúrate de tener tu perfil actualizado
- Recuerda utilizar verbos de acción, para describir tareas y logros, y adapta el contenido a los requisitos de la vacante.
- Recuerda Método **STAR**: **S**ituación, **T**area, **A**cción **R**esultado. Es también la base para las entrevistas por competencias.

# Enlaces Utiles:

- [Taleo User Guide](#)
- [FAO Competency Framework](#)
- [FAO Employment web page](#)



Preguntas?

# UN Inter- Agency Career Week 2025 Agenda

16 - 20 June



	Monday, 16 June	Tuesday, 17 June	Wednesday 18 June	Thursday 19 June	Friday, 20 June
03:00-04:00 (New York) 09:00-10:00 (Europe) 10:00-11:00 (Nairobi) 14:00-15:00 (Bangkok)	Pres (E) - Embracing Your Career Journey in a VUCA World - Unlocking the Power of Learning Agility	Pres (E) - Your career is more than your next job	PD (E) - Career Conversations with colleagues on Inter-Agency mobility	Pres (E) - Skills for the Future of Work	Pres (E) - NextGEN Talent Acquisition: Insights from Recruiters
04:30-05:30 (New York) 10:30-11:30 (Europe) 11:30-12:30 (Nairobi) 15:30-16:30 (Bangkok)	Pres (E) - Charting your Blue Ocean: Identifying Emerging Opportunities and In-Demand Roles	PD (F) - Conversation de Carrière (Parcours Leadership)	Pres (E) - Navigating Inter-agency moves: key questions to consider	PD (F) - Conversations de carrière avec des collègues sur la mobilité inter-agences	Pres (E) - Demystifying Job Searching in the UN System
06:00-07:00 (New York) 12:00-13:00 (Europe) 13:00-14:00 (Nairobi) 17:00-18:00 (Bangkok)	Clinic (F) - Optimisez votre PHP : Clés pour une Candidature Réussie	Clinic (F) - Entretien basé sur les compétences pour les candidats	Clinic (F) - Réseautage Stratégique : Créer des liens, créer des chances	Pres (E) - Your application and the process	PD (E) - Recruitment for Global Impact: Insights from Purpose-Driven Organizations
07:30-08:30 (New York) 13:30-14:30 (Europe) 14:30-15:30 (Nairobi) 18:30-19:30 (Bangkok)	Clinic (E) - Successfully crafting your Personal History Profile / P11	Clinic (E) - CBI for applicants	Clinic (E) - Demystifying Networking for Career growth	Clinic (E) - Career Pivot into the Private Sector	PD (E) - How Volunteering Shapes Future Careers
09:00-10:00 (New York) 15:00-16:00 (Europe) 16:00-17:00 (Nairobi) 20:00-21:00 (Bangkok)	Keynote Speakers (E) - Pursuing your Success : Skills for Career Development	Keynote Speakers (E) - Unlocking Career Potential: The Power of Continuous Learning and Training	Keynote Speakers (E) - A holistic approach to career development	Keynote Speakers (E) - Onto the Balcony: Leadership Insights from a Personal Journey	Keynote Speakers (E) - Keynote Address by David Bearfield (UNDP)
10:30-11:30 (New York) 16:30-17:30 (Europe) 17:30-18:30 (Nairobi) 21:30-22:30 (Bangkok)	Pres (E) - Your Personal Journey	PD (E) - The Leadership Equation: Integrity, Innovation, and Impact	PD (E) - Getting into the international professional category - Moving to a different UN Organization	PD (E) - Career Conversations with colleagues on Interns and Fellows	Pres (E) - Creating Your Personal Learning Strategy
12:00-13:00 (New York) 18:00-19:00 (Europe) 19:00-20:00 (Nairobi) 23:00-00:00 (Bangkok)	Pres (S) - El CV como herramienta de impacto	Pres (E) - Branding from the Inside Out: Authenticity and EQ in Action	Clinic (S) - Desmitificando el Networking para el Crecimiento Profesional	Pres (E) - From Federal to Civilian: Resumes & Job Search Strategies	Clinic (S) - CBI para solicitantes
13:30-14:30 (New York) 19:30-20:30 (Europe) 20:30-21:30 (Nairobi) 00:30 <sup>-1</sup> -01:30 <sup>-1</sup> (Bangkok)	Pres (E) - A Mind-Blowing Tour of AI Tools to Accelerate Your Career	PD (S) - Voces de Impacto: Liderazgo que Transforma	Pres (E) - Resilience and Adaptability in times of change: "Bending without breaking"	PD (E) - Navigating and supporting the careers of women in the UN system	Pres (E) - CV writing - transforming tasks into achievements
15:00-16:00 (New York) 21:00-22:00 (Europe) 22:00-23:00 (Nairobi) 01:00 <sup>-1</sup> -02:00 <sup>-1</sup> (Bangkok)	Pres (S) - Entrevistas de trabajo eficaces en el sistema de las Naciones Unidas	Pres (E) - Effective Interviewing Skills in the UN	Pres (S) - Cómo completar un perfil para solicitar un puesto de manera efectiva	Pres (E) - Step Into your Future: How to set big goals and unlock your potential as a leader	Pres (E) - Reset and Recharge: Reconnecting with what grounds us

