



# Entretien basé sur les compétences pour les candidats (PNUD)

17 Juin 2025

# Hôte du jour



**Pierre Noël**

Responsable du Développement de  
carrière et de l'apprentissage – Bureau  
des Ressources Humaines  
PNUD - Copenhague



**Fatoumata Balde**

Analyste RH, Responsable du  
Développement des Talents,  
People 2030 Champion - PNUD Mali

# Consignes générales

- Votre micro est coupé par défaut. La fonction de chat est désactivée.
- Si vous avez des questions, veuillez les soumettre via le bouton Q&R de Zoom
- La session sera enregistrée. L'enregistrement et la présentation seront bientôt disponibles sur le site web de la Semaine de la carrière interagences.



En raison du grand nombre de participants, il se peut que nous ne puissions pas répondre à toutes vos questions.

Merci de votre compréhension.



# Entretien basé sur les compétences (CBI)

## Quoi ?

*L'entretien basé sur les compétences (CBI) est une méthode d'entretien structurée dans laquelle les candidats doivent fournir des exemples concrets tirés de leurs expériences passées pour démontrer qu'ils ont mobilisé les compétences ou comportements spécifiques requis pour le poste.*

## Pourquoi ?

*Conçu pour évaluer comment vous avez démontré une compétence dans le **PASSÉ** afin de prédire comment vous pourriez réagir dans une situation similaire dans le **FUTUR**.*





# À quoi ressemblent les entretiens basés sur les compétences (CBI) au PNUD ?

- Visioconférence / En présentiel
- 30 à 40 minutes
- 4 à 5 questions
- 3 intervieweurs / membres du panel + (représentant RH)
  - Responsable du recrutement ou son représentant désigné
  - Deux autres membres extérieurs à l'unité de recrutement
  - Représentant RH / membre ex officio



# Exemples de questions

## Communication (Question transversale)

- Donnez-moi un exemple où vous avez dû expliquer quelque chose de difficile ou complexe à une personne qui ne partageait pas votre formation ou vos connaissances. Quel a été le résultat ? Si vous deviez transmettre un message similaire aujourd'hui, que feriez-vous différemment dans votre manière de communiquer ?

## Obtenir des résultats (Compétence fondamentale)

- D'après votre expérience, pouvez-vous nous donner un exemple de projet dans lequel vous avez défini des objectifs avec des livrables clairs, et expliqué comment vous avez réussi à obtenir les résultats attendus malgré des priorités concurrentes ? Quelles leçons avez-vous tirées de cette expérience ?

# Stratégie d'entretien basé sur les compétences (CBI)

Chacune de ces stratégies peut fonctionner efficacement dans le cadre des entretiens basés sur les compétences (CBI).

		
SMART	STAR+L	CAR
S = Situation	S = Situation	C = Contexte
M = Mission	T = Tâche	A = Action
A = Action	A = Action	R = Résultat
R = Résultat	R = Résultat	
T = Temporellement défini	L = L'Apprentissage	

# Réponses simples - STAR

## Situation

*Quel était l'événement ou la tâche spécifique ?*

« Je travaillais sur un projet avec deux collègues qui ne s'entendaient pas. La situation s'est dégradée au point qu'ils ne communiquaient plus. Cela avait un impact sur la qualité du travail et sur l'ambiance au sein de l'équipe. »

## Tâche

*Quels objectifs considériez-vous comme les enjeux clés à résoudre ?*

« Si je ne faisais rien, je savais que le projet échouerait. Même si je n'étais pas responsable, j'ai décidé de voir si je pouvais aider mes collègues à surmonter leurs différends. »

## Action

*Qu'avez-vous fait concrètement ?*

« J'ai d'abord parlé individuellement à chacun de mes collègues autour d'un café.

J'ai alors compris que chacun estimait que l'autre ne faisait pas sa part du travail.

J'ai repris le plan de travail et j'ai constaté que certains rôles et responsabilités n'étaient pas clairement définis.

J'ai soumis le plan de travail révisé au chef de projet et j'ai demandé la tenue d'une réunion de clarification pour partager ce nouveau plan. »

## Résultat

*Qu'avez-vous réellement accompli ?*

« Une fois un accord trouvé sur la définition des rôles et responsabilités, une partie des tensions a semblé se dissiper.

L'équipe a progressivement commencé à mieux communiquer et à mieux collaborer. Cela a donc permis d'améliorer la capacité collective à recueillir les indicateurs de performance (KPI). »

# Que dois-je faire ?

## *Avant l'entretien*

- Choisissez une pièce calme
- Testez vos outils audio-visuels
- Prévoyez un moment sans interruption pour passer l'entretien
- Vérifiez ou installez les logiciels nécessaires sur votre appareil
- Soignez l'arrière-plan de votre environnement
- Préparez un stylo et du papier pour prendre des notes
- **Entraînez-vous ! Faites des simulations d'entretien**

## *Pendant l'entretien*

- Parlez d'une voix naturelle et posée.
- Ayez confiance en vous ! Si vous avez été sélectionné·e pour cette étape, ce n'est pas un hasard.
- Traitez l'entretien comme une rencontre ou un entretien en présentiel.
- Souriez lorsque c'est approprié.
- Habillez-vous de manière professionnelle (les couleurs neutres rendent mieux à la caméra).
- Regardez la caméra. Utilisez la lumière à votre avantage.
- **Utilisez « je » plutôt que « nous » !**

# Que faut-il **ÉVITER** de faire ?

- Être trop explicite.
- S'écarter de la question posée et aborder des sujets sans lien.
- Oublier de mettre en valeur vos propres contributions.
- Présumer que l'intervieweur possède les mêmes connaissances techniques ou le même parcours que vous.
- Supposer que tout le monde connaît la structure des établissements éducatifs ou de l'environnement professionnel de votre pays d'origine.
- Utiliser des acronymes.



# UN Inter- Agency Career Week 2025 Agenda

16 - 20 June



	Monday, 16 June	Tuesday, 17 June	Wednesday 18 June	Thursday 19 June	Friday, 20 June
03:00-04:00 (New York) 09:00-10:00 (Europe) 10:00-11:00 (Nairobi) 14:00-15:00 (Bangkok)	Pres (E) - Embracing Your Career Journey in a VUCA World - Unlocking the Power of Learning Agility	Pres (E) - Your career is more than your next job	PD (E) - Career Conversations with colleagues on Inter-Agency mobility	Pres (E) - Skills for the Future of Work	Pres (E) - NextGEN Talent Acquisition: Insights from Recruiters
04:30-05:30 (New York) 10:30-11:30 (Europe) 11:30-12:30 (Nairobi) 15:30-16:30 (Bangkok)	Pres (E) - Charting your Blue Ocean: Identifying Emerging Opportunities and In-Demand Roles	PD (F) - Conversation de Carrière (Parcours Leadership)	Pres (E) - Navigating Inter-agency moves: key questions to consider	PD (F) - Conversations de carrière avec des collègues sur la mobilité inter-agences	Pres (E) - Demystifying Job Searching in the UN System
06:00-07:00 (New York) 12:00-13:00 (Europe) 13:00-14:00 (Nairobi) 17:00-18:00 (Bangkok)	Clinic (F) - Optimisez votre PHP : Clés pour une Candidature Réussie	Clinic (F) - Entretien basé sur les compétences pour les candidats	Clinic (F) - Réseautage Stratégique : Créer des liens, créer des chances	Pres (E) - Your application and the process	PD (E) - Recruitment for Global Impact: Insights from Purpose-Driven Organizations
07:30-08:30 (New York) 13:30-14:30 (Europe) 14:30-15:30 (Nairobi) 18:30-19:30 (Bangkok)	Clinic (E) - Successfully crafting your Personal History Profile / P11	Clinic (E) - CBI for applicants	Clinic (E) - Demystifying Networking for Career growth	Clinic (E) - Career Pivot into the Private Sector	PD (E) - How Volunteering Shapes Future Careers
09:00-10:00 (New York) 15:00-16:00 (Europe) 16:00-17:00 (Nairobi) 20:00-21:00 (Bangkok)	Keynote Speakers (E) - Pursuing your Success : Skills for Career Development	Keynote Speakers (E) - Unlocking Career Potential: The Power of Continuous Learning and Training	Keynote Speakers (E) - A holistic approach to career development	Keynote Speakers (E) - Onto the Balcony: Leadership Insights from a Personal Journey	Keynote Speakers (E) - Keynote Address by David Bearfield (UNDP)
10:30-11:30 (New York) 16:30-17:30 (Europe) 17:30-18:30 (Nairobi) 21:30-22:30 (Bangkok)	Pres (E) - Your Personal Journey	PD (E) - The Leadership Equation: Integrity, Innovation, and Impact	PD (E) - Getting into the international professional category - Moving to a different UN Organization	PD (E) - Career Conversations with colleagues on Interns and Fellows	Pres (E) - Creating Your Personal Learning Strategy
12:00-13:00 (New York) 18:00-19:00 (Europe) 19:00-20:00 (Nairobi) 23:00-00:00 (Bangkok)	Pres (S) - El CV como herramienta de impacto	Pres (E) - Branding from the Inside Out: Authenticity and EQ in Action	Clinic (S) - Desmitificando el Networking para el Crecimiento Profesional	Pres (E) - From Federal to Civilian: Resumes & Job Search Strategies	Clinic (S) - CBI para solicitantes
13:30-14:30 (New York) 19:30-20:30 (Europe) 20:30-21:30 (Nairobi) 00:30 <sup>-1</sup> -01:30 <sup>-1</sup> (Bangkok)	Pres (E) - A Mind-Blowing Tour of AI Tools to Accelerate Your Career	PD (S) - Voces de Impacto: Liderazgo que Transforma	Pres (E) - Resilience and Adaptability in times of change: "Bending without breaking"	PD (E) - Navigating and supporting the careers of women in the UN system	Pres (E) - CV writing - transforming tasks into achievements
15:00-16:00 (New York) 21:00-22:00 (Europe) 22:00-23:00 (Nairobi) 01:00 <sup>-1</sup> -02:00 <sup>-1</sup> (Bangkok)	Pres (S) - Entrevistas de trabajo eficaces en el sistema de las Naciones Unidas	Pres (E) - Effective Interviewing Skills in the UN	Pres (S) - Cómo completar un perfil para solicitar un puesto de manera efectiva	Pres (E) - Step Into your Future: How to set big goals and unlock your potential as a leader	Pres (E) - Reset and Recharge: Reconnecting with what grounds us

