

UNOG English Language Programme

United Nations Language Framework*	General courses	Specialized courses	Summer courses
UN Level I Basic competence	Basic 1 Basic 2 Basic 3 Basic 4	Basic Skills (UN I)	
UN Level II Intermediate competence	Intermediate 1 Intermediate 2 Intermediate 3 Intermediate 4	Intermediate Grammar Workout (UN II) Intermediate Skills (UN II) Intermediate Professional English - Part 1 (UN II) Intermediate Professional English - Part 2 (UN II) Administrative Writing Skills (UN II-III) Writing for Professional Purposes (UN II-III)	Intermediate Refresher Course (UN II) Grammar in Context (UN II-III)
UN Level III Advanced competence	Advanced 1 Advanced 2 Advanced 3	Advanced Discussion and Debate - Parts 1 and 2 (UN III) Advanced Grammar and Vocabulary Workout (UN III) Advanced Oral Skills (UN III) Advanced Skills (UN III) You Have the Floor! (UN III) LPE Preparation (UN III-IV) - New exam format It's in the News (UN III-IV) Writing in Plain English (UN III-IV)	Speaking for Professional Purposes (UN III) LPE Preparation (UN III)
UN Level IV Expert competence		Grammar and Style for Writers (UN III-IV) Write, Edit, Publish (UN III-IV) Writing for Professional Purposes (UN III-IV) Writing Legal English (UN III-IV)	

* For more information about the United Nations Language Framework, please visit <https://hr.un.org/page/un-language-framework>

Programme d'anglais de l'ONU

Cadre des Nations Unies pour les langues*	Cours généraux	Cours de spécialité	Cours d'été
Niveau ONU I Compétence de base	Élémentaire 1 Élémentaire 2 Élémentaire 3 Élémentaire 4	Compétences linguistiques : niveau de base (ONU I)	
Niveau ONU II Compétence intermédiaire	Intermédiaire 1 Intermédiaire 2 Intermédiaire 3 Intermédiaire 4	Musclez votre grammaire : niveau intermédiaire (ONU II) Compétences linguistiques : niveau intermédiaire (ONU II) Anglais en contexte professionnel : niveau intermédiaire - 1ère partie (ONU II) Anglais en contexte professionnel : niveau intermédiaire - 2ème partie (ONU II) Rédaction de documents administratifs (ONU II-III) Rédaction professionnelle (ONU II-III)	Remise à niveau intermédiaire (ONU II) Grammaire en contexte (ONU II-III)
Niveau ONU III Compétence avancée	Avancé 1 Avancé 2 Avancé 3	Discussions et débats : niveau avancé - 1ère et 2ème parties (ONU III) Musclez votre grammaire et vocabulaire : niveau avancé (ONU III) Perfectionnement de l'oral (ONU III) Compétences linguistiques : niveau avancé (ONU III) Vous avez la parole! (UN III) Préparation à l'examen d'aptitudes linguistiques (EAL) (ONU III-IV) - Nouveau format de l'examen Parler de l'actualité (ONU III-IV) Écrire en anglais clair (ONU III-IV)	Expression orale à but professionnel (ONU III) Préparation à l'EAL (ONU III)
Niveau ONU IV Compétence d'expert(e)		Grammaire et style pour rédacteurs/trices (ONU III-IV) Écrire, éditer, publier (ONU III-IV) Rédaction professionnelle (ONU III-IV) Rédaction d'anglais juridique (ONU III-IV)	

* Pour de plus amples informations sur le Cadre des Nations Unies pour les langues, merci de consulter la page suivante <https://hr.un.org/fr/page/cadre-des-nations-unies-pour-les-langues>