Pre-retirement seminar 2026

Séminaire de préparation à la retraite 2026

procedures / procédures

UN STAFF : UNOG & Annexes - UNHCR, OHCHR, MIE

BEFORE THE RETIREE DATE / AVANT LA DATE DE DEPART A LA RETRAITE

The future retired staff member must return their UN badge and car sticker to us. Without the badge being returned, we cannot finalise the departure process.

Le futur retraité doit nous restituer son badge ONU et la vignette pour son véhicule. Sans la restitution du badge, nous ne pouvons pas finaliser la procédure de départ.



- Final Clearance Form or Electronic clearance
- The Courtesy Pass is issued for a five (5) years period and may be renewed.
- Any expired pass should be returned to Security.

- Formulaire cessation d'activité ou autorisation électronique
- Le laissez-passer de courtoisie est délivré pour une période de cinq (5) ans et peut être renouvelé.
- Tout badge expiré doit être remis à la sécurité.

procedures / procédures

UN STAFF : UNOG & Annexes - UNHCR, OHCHR, MIE

AFTER THE RETIREE DATE / APRES LA DATE DE DEPART A LA RETRAITE



- Final Clearance Form or Electronic clearance
- Attestation from the UNJSPF
- Copy of Last Pension Statement

- Formulaire cessation d'activité ou autorisation électronique
- Attestation de la Caisse des Pensions
- Copie du dernier relevé de pension

- The Courtesy Pass is issued for a five (5) years period and may be renewed.
- Any expired pass should be returned to Security.

- Le laissez-passer de courtoisie est délivré pour une période de cinq (5) ans et peut être renouvelé.
- Tout badge expiré doit être remis à la sécurité.

procedures / procédures

Spouse or partner : UNOG & Annexes - UNHCR, OHCHR, MIE

Conjoint ou partenaire : ONUG et annexes - HCR, HCDH, MIE



- Retired staff member's presence.
- Attestation from the UNJSPF – Retireed Staff member
- Copy of Last Pension Statement – Staff Member

The Courtesy Pass is issued for a five (5) years period and may be renewed, and ONLY to spouses of retired staff (not to other dpendents).

Any expired pass should be returned to Security.

- Présence d'un fonctionnaire retraité.
- Attestation de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies. Fonctionnaire retraité
- Copie du dernier relevé de pension - Membre du personnel

Le laissez-passer de courtoisie est délivré pour une période de cinq (5) ans et peut être renouvelé, et UNIQUEMENT pour les conjoints du personnel retraité (pas pour les autres personnes à charge).

Tout badge expiré doit être retourné à la sécurité.

procedures / procédures

UN STAFF : ITC / CCI



- ITC has decided to issue their own badges to retired staff.
- These badges are valid to access Palais des Nations
- These badges are issued by ITC, directly and no UNOG badge will be issued.

- Le CCI a décidé de délivrer ses propres badges au personnel retraité.
- Ces badges sont valables pour accéder au Palais des Nations.
- Ces badges sont délivrés directement par le CCI et aucun badge de l'ONUG ne sera délivré.

procedures / procédures

Other based Geneva Organisations recognized by UN Pension Fund.

Autres organisations basées à Genève et reconnues par la Caisse de pensions des Nations unies.



- Daily badge at Pregny Gate Building if you have a retiree badge from the Organisation (Only for the former Staff member)
- Confirmation of the appointment is required via the United Nations entities (Mutuelle/UNFCU/ Medical Service/ Pension Fund, etc.) in order to issue the day pass for the retiree's spouse or partner, as well as for other family members.

- Badge journalier au bâtiment de Pregny, si vous avez un badge de retraité de l'Organisation (uniquement pour l'ancien membre du personnel).
- Une confirmation du rendez vous est nécessaire via les entités des Nations Unies (Mutuelle/UNFCU/ Service médical/ Caisse de retraite etc...) pour délivrer le badge journalier pour le conjoint ou le partenaire du retraité, ainsi que pour les autres membres de la famille.

procedures / procédures

Access by car / Accès en véhicule



- Retires from other organizations based in Geneva do not have access by vehicle.
- Retirees from UN and retirees from Annexes (OHCHR, UNHCR, MIE) Who wish to come to the UNOG (Palais) by car will have to apply for a day pass, which will depend on the number of parking spaces available at the time on daily basis only

- Les retraités d'autres organisations basées à Genève n'ont pas accès aux véhicules.
- Les retraités des Nations Unies et les retraités des Annexes (OHCHR, UNHCR, MIE) qui souhaitent se rendre à l'ONUG (Palais) en voiture devront demander une vignette journalière, qui dépendra du nombre de places de parking disponibles à ce moment-là, sur une base journalière uniquement.





- The disable authorization must be provided with the vehicle registration documents (Carte Gris) and a valid UNOG badge to receive the parking authorization
- L'autorisation de stationnement doit être accompagnée des documents d'immatriculation du véhicule (carte grise) et d'un badge valide de l'ONUG pour recevoir l'autorisation de stationnement

procedures / procédures

Access areas authorized / Zones d'accès autorisées

All the public areas including :
Library, restaurant, cafetaria, bank, Medical service, CSC, SAFI...

Conferences area are not authorize with a retiree badge, if you want to participate to a meeting you must be register with the secretariat who organize the meeting via Indico

Tous les espaces publics, y compris :
Bibliothèque, restaurant, cafétéria, banque, service médical, CSC, SAFI...

Les zones de conférences ne sont pas autorisées avec un badge de retraité, si vous souhaitez participer à une réunion, vous devez vous inscrire auprès du secrétariat qui organise la réunion via Indico.

procedures / procédures

Opening hours Monday - Friday / Horaires d'accès lundi - vendredi

- **Peace Gate** : 08 am – 7pm
- **Pregny Building** : 08 am – 7pm
- **Pregny by car** : 08 am – 7pm

- **Portail Peace** : 08h00 – 19h00
- **Bâtiment Pregny** : 08h00 – 19h00
- **Vehicule Pregny**: 08h00 – 19h00

Opening hours Pass and ID unit / Heures d'ouverture Unité de laissez-passer et d'identification

- **Pregny Building** : 8am – 5pm

- **Bâtiment Pregny** : 08h00 – 17h00

Contact details / Coordonnées de contact

Tel: 022 917 50 02

Email: identification.security-unog@un.org

Location: Office F-106, Pregny Building

THANK YOU / MERCI